



## Přehled zpracování osobních údajů

Sbor Církve bratrské v Havířově, IČ: 265 20 109, Sídlo: Fryštátská 922/21, Havířov, 73564,  
Kontaktní údaje: roman.tousek@cb.cz, tel. 776 677 154

Na základě Nařízení EU 2016/679 (dále jen GDPR) Vás informujeme o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů Sborem Církve bratrské (CB) v Havířově (dále jen „Sbor“) coby Správcem údajů, a to pro níže uvedené případy zpracování.

### Obsah

1. Členství ve Sboru / Vedení Sboru nebo sborové aktivity ..... 1
  2. Dárci ..... 2
  3. Akce / Aktivity pořádané Sborem (př. tábor, klub, kemp, sborový pobyt...)..... 2
  4. Fotky a videa ..... 2
  5. Informování o aktualitách / nabídce Sboru (databáze kontaktů)..... 2
  6. Smluvní vztahy se Sborem..... 3
- PŘÍLOHA č. 1: Lhůty uložení, archivace ..... 3

### 1. Členství ve Sboru / Vedení Sboru nebo sborové aktivity

| Název zpracování osobních údajů                    | Účel zpracování <sup>1</sup>   | Kategorie osobních údajů  | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování) <sup>2</sup> | Zdroj (od koho jsme údaje získali) | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme) <sup>3</sup> |
|--|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Členství ve Sboru                                  | Evidence členů Sboru: Kniha členů  | <u>V rozsahu daném Řádem správy CB:</u><br><b>Identifikační údaje</b> (jméno, příjmení, datum narození)<br><b>Demografické údaje</b> (rodinný stav, manžel /manželka)<br><b>Další údaje</b> (o křtu, členství ve sboru, svatbě, požehnání...) | Plnění smlouvy  | Subjekt údajů, tj. člen Sboru      | Dle GDPR, kap II. Čl. 9           | x  |
|  | Komunikace v souvislosti se členstvím ve Sboru (info členům, svolání Členského shromáždění...) | <u>V rozsahu daném členem:</u><br><b>Kontaktní údaje</b>  |   |                                    |                                   |  |
| Vedení Sboru („staršovstvo“) nebo sborové aktivity | Prezentace Sboru (web, FB, PR materiály...)  | <b>Kontaktní údaje</b> (tel., email)<br><b>Foto</b>   | Oprávněný zájem   | Subjekt údajů                      | Do podání námítky                 |  |

<sup>1</sup> **Účel zpracování:** Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.

<sup>2</sup> **Právní titul:** V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Souhlas“, budeme uvedené osobní údaje zpracovávat pouze s Vaším výslovným svobodným souhlasem, příp. do odvolání tohoto souhlasu. U dětí do 16 let souhlas uděluje zákonný zástupce.

<sup>3</sup> **Kategorie příjemců údajů:** Nemáme v úmyslu Vaše osobní údaje předávat mimo EU.

## 2. Dárci

| Název zpracování osobních údajů | Účel zpracování                             | Kategorie osobních údajů  | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)                  | Zdroj (od koho jsme údaje získali) | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz  | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)            |
|---------------------------------|---|---|---|------------------------------------|--|--|
| Evidence darů                   | Evidence darů, vystavení potvrzení o darech | <b>Identifikační údaje</b> (jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště)<br><b>Kontaktní údaje</b> (č. účtu, email)<br><b>Informace o darech</b> (částka, datum) | Plnění smlouvy (pokud si dárcé přeje vystavit potvrzení o darech) | Subjekt údajů                      | Po dobu trvání smluvního vztahu + podle archiv. lhůt dle právních předpisů (viz Příloha 1. tohoto dokumentu) | Spolupracující osoby/zpracovatelé (př. účetní, hospodář Sboru) |

Pozn.: Pokud si dárcé nepřeje vystavit potvrzení o darech, může zůstat v anonymitě a výše uvedené údaje o něm nebudou shromažďovány.

## 3. Akce / Aktivity pořádané Sbořem (př. tábor, klub, kemp, sborový pobyt...)

| Název zpracování osobních údajů        | Účel zpracování                                       | Kategorie osobních údajů  | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování) | Zdroj (od koho jsme údaje získali)                               | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz        | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)                   |
|--|---|---|--|--|--|---|
| Registrace na akci / aktivitu          | Přihlášení na akci/aktivitu a její zajištění          | <b>Identifikační údaje</b> (jméno, příjmení, datum narození...)<br><b>Kontaktní údaje</b> (email, tel, adresa, soc. média...)<br><b>Příp. Doplnkové údaje</b> (stravovací a zdravotní omezení...)<br><i>Pozn.: Rozsah je dán registračním formulářem.</i> | Plnění smlouvy                                   | Subjekt údajů, tj. účastník akce/aktivity (registrační formulář) | Po dobu akce a reklamační lhůty (3 roky) | Ubytovací zařízení (je-li ubytování součástí zajištění akce/aktivity) |
| Opětovná registrace na akci / aktivitu | Opětovné přihlášení na akci/aktivitu a její zajištění | <b>Os. údaje z předchozí registrace</b> (registračního formuláře)   | Souhlas  | Subjekt údajů  | Do odvolání souhlasu                     | Ubytovací zařízení (je-li ubytování součástí zajištění akce/aktivity) |

## 4. Fotky a videa

| Název zpracování osobních údajů | Účel zpracování   | Kategorie osobních údajů   | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování) | Zdroj (od koho jsme údaje získali) | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme) |
|---------------------------------|---|----------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Fotky, videa                    | Prezentační účely (FB, web, Instagram, Youtube, PR materiály...)<br>Interní účely / záznamy | <b>Fotky, videozáznamy</b> | Souhlas  | Správce údajů / Subjekt údajů      | Do doby odvolání souhlasu         | x   |

## 5. Informování o aktualitách / nabídce Sboru (databáze kontaktů)

| Název zpracování os. údajů | Účel zpracování   | Kategorie osobních údajů  | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování) | Zdroj (od koho jsme údaje získali)       | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)                               |
|----------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|---|
| Informace                  | Informování o aktualitách, nabídce, pozvání na akce apod. | e-mail (pouze emailový kontakt bez jména a příjmení subjektu)   | Oprávněný zájem v případě předchozí spolupráce   | Subjekt údajů                            | Do podání námítky                 | x   |
|                            |   | <b>Identifikační údaje</b> (jméno, příjmení)<br><b>Kontaktní údaje</b> (email, tel., adresa, soc. média...) | Souhlas  | Subjekt údajů (určuje i rozsah souhlasu) | Do odvolání souhlasu              | Adresář Sboru dostupný ostatním členům Sboru (podmíněno souhlasem subjektu údajů) |
|                            |   |   | Oprávněný zájem (slučitelné účely)               | Veřejný zdroj (web, FB...)               | Do podání námítky                 |   |

## 6. Smluvní vztahy se Sborem

| Název zpracování osobních údajů   | Účel zpracování   | Kategorie osobních údajů  | Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování) | Zdroj (od koho jsme údaje získali) | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz   | Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme) |
|---|---|---|--|------------------------------------|---|---|
| <b>Smlouvy s odběrateli</b><br>(př. pronájem modlitebny)<br><b>s dodavateli</b> (externí služby, př. účetní),<br><b>s dárci</b><br>(darovací smlouvy) apod. | Uzavření a plnění smlouvy   | <b>Identifikační, kontaktní údaje a další údaje uvedené ve smlouvě / shromážděné v rámci plnění smlouvy,</b><br>v rozsahu nutném pro plnění smlouvy | Plnění smlouvy                                   | Subjekt údajů                      | Po dobu trvání smluvního vztahu a reklamační lhůty 3 roky + podle archivačních lhůt dle právních předpisů (viz Příloha 1. tohoto dokumentu) | Spolupracující osoby/ zpracovatelé (př. účetní)     |
|   | Vedení účetnictví   |   | Zákonná povinnost                                |                                    |   |   |
|   | Ochrana oprávněných zájmů v případě sporů v souvislosti s plněním smlouvy |   | Oprávněný zájem                                  |                                    |   |   |

## PŘÍLOHA č. 1: Lhůty uložení, archivace

| Zákon, vyhláška, předpis   | Co se eviduje, ukládá  | Skartační lhůta  |
|--|--|--|
| Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších novel   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní závěrka a výroční zpráva</li> <li>- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh.</li> <li>- Účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají formu vedení účetnictví</li> <li>- Účetní záznamy týkající se záručních lhůt a reklamačních řízení</li> <li>- Účetní záznamy týkající se nezaplacených pohledávek a nesplněných závazků</li> <li>- Účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby podle zvláštních právních předpisů</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 let po roce, kterého se týkají (závěrka a výroční zpráva)</li> <li>- 5 let po roce, kterého se týkají (účetní doklady, účetní záznamy)</li> <li>- trvá-li záruční a reklamační lhůty</li> <li>- 1 rok po roce, kdy došlo k zaplacení nebo splnění (pohledávek a závazků)</li> <li>- trvale, souhlas s vyřazením dává MF (převod majetku dle č. 92/1991 Sb.)</li> </ul> |
| Zákon č. 588/1992 Sb., o DPH, ve znění pozdějších novel  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- daňové doklady rozhodné pro stanovení daně</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém vznikla daňová povinnost</li> </ul>  |
| Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších novel   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- záznamy a doklady rozhodné pro stanovení daňové povinnosti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 roky od konce zdaňovacího období, ve kterém vznikla daňová povinnost</li> <li>- byl-li učiněn před koncem výše uvedené lhůty úkon směřující k vyměření nebo dodatečnému stanovení daně, lhůta běží znovu od konce roku, kdy byl o tomto úkonu vyrozuměn daňový subjekt až do 10 let maximálně</li> </ul>  |
| Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších novel  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- doklady týkající se investičních pobídek, daňové ztráty, nájemného</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 let od konce kalendářního roku, ve kterém byl poprvé uplatněn nárok na slevu na dani (investiční pobídka)</li> <li>- původní lhůta pro vyměření se prodlužuje o dobu, za kterou se daňová ztráta uplatňovala, tedy až o 7 let</li> <li>- původní lhůta pro vyměření běží od konce kalendářního roku, v němž bylo možno ověřit splnění zákon. podmínek</li> </ul>       |
| Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění soc. zabezpečení, ve znění pozdějších novel                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 kalendářních roků po roce, kterého se týkají</li> </ul>  |
| Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších novel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 kalendářních roků po roce, kterého se týkají</li> </ul>  |
| Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších novel  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence a kopie dokladů o odborné způsobilosti osob</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 roky ode dne ukončení výkonu činností osobou s odbornou způsobilostí</li> <li>- 3 roky (živnost průmyslovým způsobem)</li> </ul>  |